



求人番号

38040- 3403951

事業所番号

3804-614190-5



受付年月日 令和7年9月11日

紹介期限日 令和7年11月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A55			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

愛媛県宇和島市

職業分類

033-02

産業分類

725	社会保険労務士事務所
-----	------------

1 求人事業所

事業所名	シャカイホケンロウムシホウジン・ギョウセイシヨシ オカベケイエイロウムカンリジムシヨ 社会保険労務士法人・行政書士 岡部経営労務管理事務所
所在地	〒798-0040 愛媛県宇和島市中央町1丁目10番9号 ホームページ https://okabejimusho.com/

2 仕事内容

職種	社会保険労務士補助業務
仕事内容	業務体制の強化を目指し、新たなメンバーを募集いたします。 入社後は、先輩社員の指導のもと、社会保険労務士業務の補助を担当していただきます。現在在籍している職員は全員、未経験からのスタートです。業務に必要な知識やスキルは、実務を通じて丁寧に指導いたしますので、安心してご応募ください。 〈具体的な内容〉 ・給与計算業務 ・社会保険・労働保険に関する書類の作成及び電子申請 ・公文書のフォルダ管理、郵便物の発送業務 ※全て専用ソフトを使ったパソコンの入力業務になります。 変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 有期契約労働者 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) なし
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 業務遂行能力

就業場所	事業所所在地と同じ 〒798-0040 愛媛県宇和島市中央町1丁目10番9号 JR宇和島駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	ワード、エクセル (誤字のない正確さ)
必要な免許・資格	普通自動車運転は、AT限定でも可能です。 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	180,000円 ~ 190,000円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 180,000円 ~ 190,000円 月平均労働日数 (20.0日)
手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	1時間あたりの時給単価にすると、1,200~1,267円になります。
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 10,000円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 28日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 5,100円 ~ 16,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.50ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	社会保険労務士法人・行政書士 岡部経営労務管理事務所
------	----------------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 労働時間について、相談に応じます。		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	年間休日数	125日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 12/29~1/4 8/13~8/15 時間単位での取得可。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 8人	就業場所 8人	設立年 平成27年
	(うち女性 6人)	(うちパート 0人)	資本金 200万円
事業内容	経営・労務管理の専門協働体としてクライアントにおける労使の相互信頼関係の維持向上に努め、クライアントと共に事業の健全な発展を目指しています。		
会社の特長	常に誠実・努力・感謝をモットーに、誇りをもって仕事に取り組み、人としての成長を目指しています。各人が集中、協力、効率を計り、生産性の向上に努めています。		
役員/代表者名	代表社員 岡部 五郎	法人番号 2500005007657	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり
		看護休暇取得実績	あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

*現在の職員は全員、未経験からのスタートです。業務内容について不安のある方や詳しく知りたい方も、お気軽にお問い合わせください。丁寧にご説明いたします。
 *未経験者や他業界からの転職者を歓迎いたします。
 *直属の先輩からマンツーマンで指導を受けられ、指導体制を整えています。
 *スタッフ同士が助け合い、一緒に成長していける環境が整っていてとても働きやすい職場です。
 *常にお客様に喜んでいただきたい想いのもと、スタッフ間でよく話し合い業務改善を考え、向上心を持って仕事に取り組む事業所です。
 *応募希望の方は、事前に履歴書(写真貼付)、ハローワークの紹介状と職務経歴書を郵送または持参してください。書類選考後、面接日時のご連絡をいたします。
 *この求人にご興味があり、見学をご希望の方は職場見学も可能です。お気軽にお問い合わせください。
 *制服の貸与あります

7 選考等

採用人数	1人			募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	随時				
選考場所	〒798-0040 愛媛県宇和島市中央町1丁目10番9号 JR宇和島駅 から 徒歩10分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他]				
	送付方法 メール 郵送 [持参可] 求職者マイページ				
	郵送の送付場所 〒798-0040 愛媛県宇和島市中央町1丁目10番9号				
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項 *履歴書は手書きで作成してください。 *職務経歴書はパソコンで作成してください。				
担当者	代表社員 オカベ ゴロウ 岡部 五郎 電話番号 0895-25-8711 内線 () FAX 0895-25-9406 Eメール				